

นวัตกรรมรักษ์ป่า

ลดการใช้กระดาษ ด้วยเทคโนโลยี



เป็นที่ทราบกันดีว่า ป่าไม้เป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าต่อมวลมนุษยและจุด
ก่อกำเนิดชีวิตของสรรพสิ่งหลากหลายในโลก ประโยชน์ของป่าไม้ มีทั้งทางตรงและ
ทางอ้อม ประโยชน์ทางตรง คือการนำมาใช้เป็นปัจจัย 4 ได้แก่ อาหาร เครื่องนุ่งห่ม ที่อยู่
อาศัย และยารักษาโรค สิ่งเหล่านี้มีความสำคัญ และเป็นสิ่งจำเป็นพื้นฐานสำหรับมนุษย์
ในการดำรงชีวิต สำหรับประโยชน์ทางอ้อม ได้แก่ การป้องกันการพังทลายของดิน
เป็นแหล่งสร้างโอโซน ผลิออกซิเจน และสร้างความสมดุลกับสิ่งมีชีวิตบนโลกใบนี้

ปัจจุบันพบว่า ป่าไม้ในประเทศไทยน้อยลงมาก เนื่องจากถูกตัดโค่นทำลายจาก
น้ำมือมนุษย์ที่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตัว ซึ่งเป็นสาเหตุที่ทำให้ประเทศไทยเกิดภัยพิบัติร้ายแรงมากมาย เช่นมหา
อุทกภัย ดินโคลนถล่ม ทำให้ต่อสูญเสียชีวิตและทรัพย์สิน และจะทวีความรุนแรงขึ้นหากพวกเราไม่หยุดทำลาย
ทรัพยากรป่าไม้

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด ตระหนักและเข้าใจถึงสภาพการณ์ดังกล่าว จึงได้ริเริ่มโครงการต่างๆ
เพื่อปลูกจิตสำนึกให้กับเยาวชน และบุคคลทั่วไป ให้รักและดูแลรักษาป่าไม้ ได้แก่โครงการ ค่ายเยาวชนคนรักษ์
ป่า ค่ายครอบครัวสมาชิกสัมพันธ์ และอีกหนึ่งโครงการที่สหกรณ์ได้ริเริ่มเพื่อช่วยลดการตัดไม้ ทำลายป่า ที่นำมา
ทำกระดาษ โดยการลดปริมาณการใช้กระดาษ ได้แก่ นวัตกรรมรักษ์ป่า ลดการใช้กระดาษ ด้วยเทคโนโลยี เป็นการ
นำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน ทั้งในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ และสมาชิก โดย
นวัตกรรมรักษ์ป่า ลดการใช้กระดาษ ด้วยเทคโนโลยี มีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. ลดปริมาณการใช้กระดาษ
2. ลดขั้นตอน และเวลาการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการ
3. ลดปัญหาเอกสารไม่ถึงผู้รับ
4. เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการเข้าถึงข้อมูล

ทุกวันนี้เพียงแต่หมุนรอบตัว เราจะพบว่า การสื่อสารและข้อมูลข่าวสารในสารบบต่างๆ เป็นปัจจัย
สำคัญในสังคมปัจจุบันอย่างปฏิเสธไม่ได้ ทั้งที่เราต่างรู้กันดีว่า สิ่งประดิษฐ์ใหม่ๆ บนโลกใบนี้ ล้วนส่งผลกระทบต่อ
ต่อสิ่งแวดล้อมทั้งทางตรงและทางอ้อม และนับวันยิ่งทวีคูณมากขึ้น

เมื่อโลกเข้าสู่ยุคศตวรรษใหม่ มีการนำเทคโนโลยีและวิทยาการสมัยใหม่มาใช้เพื่อเป็นเครื่องมือในการสื่อสาร
ข้อมูลมากขึ้น ส่งผลให้รูปแบบการดำเนินชีวิตของมนุษย์เปลี่ยนแปลงไปจากอดีตอย่างสิ้นเชิง ทุกวันนี้โลกของการ
สื่อสารได้แผ่อิทธิพลครอบคลุมในหลายประเทศทั่วโลก

วิธีดำเนินงาน

1. ศึกษาปริมาณการใช้กระดาษและเวลาในการจัดทำเอกสาร
2. วางแผนพร้อมเขียนโครงการ
3. แจ้งให้คณะกรรมการ และฝ่ายจัดการทราบ
4. ขอ e-mail address ของคณะกรรมการและฝ่ายจัดการทุกท่าน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. การจัดทำเอกสาร

- 1.1 ฝ่ายจัดการจัดทำต้นฉบับโดย Scan หรือ Save file ให้เป็นรูปแบบ PDF
- 1.2 ใช้เครื่อง Computer ที่มีเครือข่ายสัญญาณ Internet หรือ wifi
- 1.3 เปิด E-mail ของสหกรณ์ และเลือก Application Google Drive
- 1.4 นำข้อมูลที่จัดเก็บในรูปแบบ PDF File ไป upload to shared folder
- 1.5 Share folder ตามข้อ 1.4 ว่า E-mail ใดที่มองเห็นข้อมูลได้

2. การเปิด File เอกสารใน Google Drive

- 2.1 ใช้เครื่อง Computer หรือ smartphone หรือ Tablet ที่มีเครือข่ายสัญญาณ Internet หรือ Wifi
- 2.2 ติดตั้ง Application Google Drive ลงในเครื่อง
- 2.3 เปิด Shared with me

การเปรียบเทียบการปฏิบัติงาน

วิธีการเดิม	วิธีการลดใช้กระดาษด้วยเทคโนโลยี
1. จัดทำเอกสารและรายงานการประชุมโดยใช้กระดาษ	1.จัดทำเอกสารและรายงานการประชุมในรูปแบบ PDF File
2. นำต้นฉบับเอกสารและรายงานการประชุมไปถ่ายเอกสาร	2. นำต้นฉบับเอกสารแนบเพิ่มเติมไป Scan
3. จัดส่งเอกสารให้กรรมการ	3. นำข้อมูลที่จัดเก็บในรูปแบบ PDF File ไปupload to shared folder ใน Application Google Drive
4. จัดส่งเอกสารให้กรรมการ	4. เปิดเอกสารใน Application Google Dive เลือก Shard with me



ผลที่ได้รับหลังจากการจัดทำโครงการ

1. ลดปริมาณการใช้กระดาษต้นฉบับเอกสารและรายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการเงิน

ผู้ คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ และคณะทำงานชุดต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามมติ คณะกรรมการดำเนินการ ฝ่ายจัดการต้องจัดทำต้นฉบับ 1 ชุด และถ่ายเอกสารใน กับคณะกรรมการที่ร่วมประชุม โดยจากเดิม ก่อนการนำเทคโนโลยีมาใช้ในแต่ละเดือน จะใช้เอกสารประมาณ 11,500 แผ่น หรือประมาณ 28 รีม แต่เมื่อนำเทคโนโลยีมาใช้ จัดทำต้นฉบับเพียง 1 ชุด แล้ว Scan เอกสาร Forward เอกสาร ไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง ผ่านแอปพลิเคชัน Google Drive ไม่ต้องถ่ายเอกสาร ทำให้ประหยัดค่าใช้จ่าย ในการถ่ายเอกสาร และจำนวนการใช้กระดาษ คงเหลือเพียงเดือนละ 2 รีม

2. ได้รับเอกสารรวดเร็ว แม้อยู่ต่างจังหวัด

คณะกรรมการสามารถดูวาระการประชุม หรือ เอกสารประกอบการประชุม รายงานการประชุม ได้ ก่อนการประชุม และประหยัดค่าจัดส่งเอกสาร

เปรียบเทียบปริมาณการใช้กระดาษ

การปฏิบัติงานแบบเก่า			การปฏิบัติงานโดยใช้เทคโนโลยี		
ต้นฉบับ	จำนวนถ่ายเอกสาร	จำนวนการใช้กระดาษ	ต้นฉบับ	จำนวนถ่ายเอกสาร	จำนวนการใช้กระดาษ
80 หน้า	20 ชุด	1,600 แผ่น	80 หน้า	0	80 แผ่น

สรุป : 1. ต้นไม้ 1 ต้น น้ำหนักประมาณ 50 กิโลกรัม ใช้ระยะเวลาปลูก 3-4 ปี ทำกระดาษ A4 หนา 80 แกรม ได้ 661 แผ่นต่อต้น กระดาษ 1 รีม (500) แผ่น จะต้องใช้ต้นไม้ทำกระดาษ 0.756 ต้น กระดาษ AA 1 รีม ขายเป็นประมาณ รีมละ 120 บาท

2. สามารถลดการตัดต้นไม้ได้เดือนละประมาณ 21 ต้น ปีละ 252 ต้น

3. สามารถประหยัดงบประมาณค่ากระดาษ และค่าถ่ายเอกสาร ได้เดือนละ 10,000 บาท

ปีละ 120,000 บาท

คำถาม.. สหกรณ์ลดการใช้กระดาษ สามารถช่วยลดการตัดต้นไม้ เดือนละ กี่ต้น ปีละ กี่ต้น
ผู้ใดตอบถูก รับรางวัล เช็ทแก้ว จาก Ocean Glass ชุดละ1 เช็ท เช็ท 1 มี 6 ใบ สหกรณ์จะ



จับฉลากหาผู้ที่ตอบคำถามที่ถูกต้องและ

รวดเร็วเท่านั้น จำนวน 3 ชุด สมาชิก

สามารถส่งคำตอบมาได้ที่ Email:

forestcoop@gmail.com หหมดเขตส่ง

คำตอบวันศุกร์ที่ 17 ตุลาคม 2557